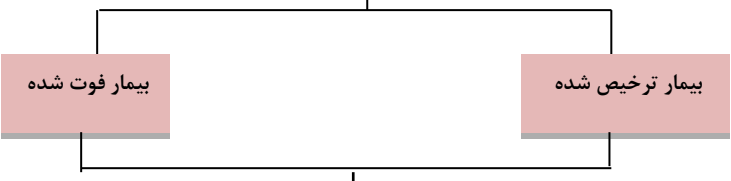


فرآیند ترخیص در بیمارستان برکت امام خمینی میانه

کد مستند : BAREKAT-C-PRO
 تاریخ تدوین : فروردین 97
 تاریخ آخرین بازنگری : اسفند 99
 ابلاغ کننده : دکتر تهمورث پورصفر رئیس بیمارستان

صاحبان فرآیند:
 سوپروایزر-سرپرستار-
 پرستار - متصدی صندوق
 شاخص پایش : مدت زمان
 انتظار برای ترخیص /
 میزان رضایتمندی از
 ترخیص

صدور دستور ترخیص توسط پزشک، ترخیص با میل
 شخصی بیمار و یا فوت بیمار



ارایه آموزش های حین ترخیص به بیمار و تکمیل فرم مربوطه توسط پزشک

کنترل دستور ترخیص توسط سرپرستار و یا مسئول شیفت

اجرای دستورات ترخیص - آموزش به بیمار و تکمیل فرم مربوطه و ثبت گزارش توسط پرستار ترخیص

بعد از ساعات اداری

در ساعات اداری

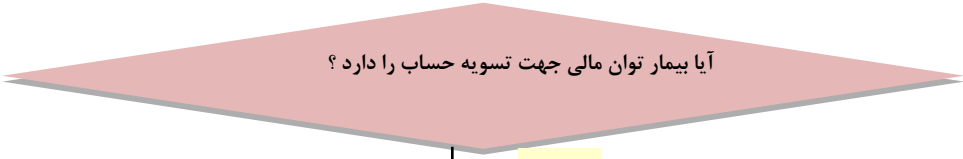
کنترل سربرگ اوراق پرونده از لحاظ تکمیل بودن اطلاعات هویتی بیمار و ثبت اقدامات انجام شده و نیز دارو های مصرفی در سیستم HIS و تحویل برگه آموزش به بیمار و خلاصه پرونده به بیمار یا همراه با اخذ امضا و اثر انگشت ایشان توسط منشی بخش

کنترل اوراق پرونده (خلاصه پرونده - شرح حال - شرح عمل - بیهوشی - دستورات پزشک - گزارش پرستار از لحاظ مهر و امضاء توسط سرپرستار یا پرستار بخش

رویت دفترچه بیمه توسط کارشناسان بیمه

تحویل پرونده به واحد ترخیص توسط کادر خدمات

پرسنل حسابداری ترخیص
 کنترل کلیه مدارک بیمه از قبیل کپی و برگ دفترچه و کروکی تصادفی برای بیماران حوادث ترافیکی و شروع عملیات آنالیز پرونده ها و محاسبه هزینه قابل پرداخت (سهم بیمار) و صدور صورت حساب



ارجاع به واحد
 مددکاری

بیمار یا همراه بیمار
 1- پرداخت مبلغ مورد نظر به صندوق و دریافت برگه مجوز
 ترخیص از واحد حسابداری ترخیص 2- ارائه برگه ترخیص به
 بخش بستری و نگرهبانی جهت خروج بیمار

خروج بیمار از بیمارستان